**Séance du 5 avril 2023**

L’an deux mil vingt-trois le 5 avril à 19h00, le Conseil Municipal de cette Commune, régulièrement convoqué, s’est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la Présidence de Mme Marie Catherine GRZELCZYK, Maire.

Étaient présents : Mme GRZELCZYK, maire

 Mmes SIMEUR, DESDOUITILS, MM. LECARPENTIER,

 JURADO, adjoints

 Mmes, LEFRANCOIS, LE MOINE, FOUQUÉ

 MM. ALLASSAN, AUTEM, GRANCHER, LEMAIRE, conseillers.

Absents : Mme GARRO (pouvoir à M. AUTEM),

 Mme OUCHA (pouvoir à Mme DESDOUITILS)

A été nommé secrétaire : M. GRANCHER

Appel nominal

Désignation du secrétaire de séance

Approbation des procès-verbaux des Conseil Municipaux précédents : à l’unanimité

1. ***Finances****:* ***Compte Administratif 2022 – Budget ZAC le Nerval***

**Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal** adopte à l’unanimité le Compte Administratif 2022 du budget annexe de la ZAC le Nerval.

**Investissement**

Dépenses Prévu 0,00 **€**

 Réalisé 0,00 **€**

 Reste à réaliser 0,00 **€**

Recettes Prévu 0,00 **€**

 Réalisé 0,00 **€**

 Reste à réaliser 0,00 **€**

**Fonctionnement**

Dépenses Prévu **263 865,46** **€**

 Réalisé **263 865,46** **€**

 Reste à réaliser **0,00 €**

Recettes Prévu **263 865,46** **€**

 Réalisé **263 865,46** **€**

 Reste à réaliser **0,00 €**

**Résultat à la clôture de l’exercice**

Investissement 0,00 €

Fonctionnement 0,00 €

Résultat global 0,00 €

Ces chiffres sont en parfaite concordance avec ceux du Compte de Gestion de M. le Trésorier.

1. ***Finances****:* ***Compte de gestion 2022 dressé par le Trésorier Municipal – Budget ZAC le Nerval***

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, déclare,** à l’unanimité**,** que le Compte de Gestion dressé pour l’exercice 2022 par le Trésorier visé et certifié conforme par l’ordonnateur, n’appelle ni observation ni réserve de sa part.

1. ***Finances****:* ***Compte Administratif 2022– Budget Communal***

**Après en avoir délibéré, Le Conseil Municipal** adopte à l’unanimité le Compte Administratif 2022 du budget communal.

**Investissement**

Dépenses Prévu 1 300 582,00 €

 Réalisé 538 746,00 €

 Reste à réaliser 241 188,00 €

Recettes Prévu 929 936,00 €

 Réalisé 783 329,88 €

 Reste à réaliser 150 227,00 €

**Fonctionnement**

Dépenses Prévu 1 587 900,00 €

 Réalisé 1 141 630,46 €

 Reste à réaliser **0,00 €**

Recettes Prévu 1 587 900,00 €

 Réalisé 1 895 331,51 €

 Reste à réaliser **0,00 €**

**Résultat à la clôture de l’exercice**

Investissement 244 583,58 €

Fonctionnement 753 701,05 €

Résultat global **998 284,63** **€**

1. ***Finances****:* ***Compte de gestion 2022 dressé par le Trésorier Municipal – Budget principal***

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, déclare,** à l’unanimité**,** que le Compte de Gestion dressé pour l’exercice 2022 par le Trésorier visé et certifié conforme par l’ordonnateur, n’appelle ni observation ni réserve de sa part.

1. ***Finances****:* ***Affectation du résultat 2022 – Budget Communal***

Mme le Maire rappelle au Conseil Municipal que le Compte Administratif 2022 du Budget Principal fait ressortir :

* un excédent de fonctionnement de 498 591,66 €
* un excédent reporté de 255 109,39 €
* soit un excédent de fonctionnement cumulé de 753 701,05 €
* un excédent d’investissement de 244 583,58 €
* un déficit des restes à réaliser de 90 961,00 €
* soit un excédent de financement de 153 622,58 €

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide**, à l’unanimité, d’affecter le résultat d’exploitation de l’exercice 2022 comme suit :

Résultat d’exploitation au 31/12/2022 = excédent 753 701,05 €

Affectation complémentaire en réserve (1068) 263 000,00 €

Résultat reporté en fonctionnement (002) 490 701,05 €

Résultat d’investissement reporté (001) = excédent **244 583,58 €**

1. ***Finances****:* ***Fiscalité – taux des taxes 2023***

Madame le Maire propose pour 2023 une augmentation des taux d’imposition dans une même proportion pour les taxes de foncier bâti et de foncier non bâti et de la taxe d’habitation.

**Cette règle de lien** est appelée règle de la variation proportionnelle des taux.

Les taux des trois taxes pour les communes varient dans la même proportion. Les taux votés doivent correspondre aux taux de l'année précédente multipliés par le coefficient de variation proportionnelle, sans pouvoir dépasser les taux plafonds de l’année en cours.

Par rapport au produit fiscal attendu, il est décidé une variation de 1 %. **Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide**, à 11 voix pour et 3 abstentions, d’appliquer les taux suivants :

* Taxe foncière bâti  TFB :  **54,75%**
* Taxe foncière non bâti  TFNB : **47,19%**
* Taxe d’habitation TH : **17,05%**
1. ***Finances****:* ***Attribution des subventions 2023 aux associations***

**Après en avoir délibéré, l**e Conseil Municipal décide à 12 voix pour et 1 abstention (Mme GARRO ne prenant pas part au vote, étant membre du bureau de l’association les Loupiots), d’accorder aux associations les subventions ci-dessous

|  |  |
| --- | --- |
| J.S.F. Football | 4 000 |
| J.S.F. Gymnastique | 720 |
| Asso De Danse | 2 000 |
| J.S.F. Randonnée | 500 |
| J.S.F. Badminton | 250 |
| Danse de Salon | 90 |
| Asso Musicale | 1 890 |
| Asso les Années Bonheur | 1 390 |
| Asso des Anciens Combattants | 250 |
| Amicale Pers Communal | 4 000 |
| Yoga Source Vive | 700 |
| Asso Tennis | 0 |
| Asso Electro Fly | 350 |
| Asso Fontenay Cyclo Club | 180 |
| Asso ALF Scrapbooking | 730 |
| Chorale des 4 saisons | 300 |
| Asso Les Loupiots | 600 |
| Asso Insuffisants Rénaux | 0 |
| Asso Dons de sang | 0 |
| A.F.G.A. | 400 |
| Foire Agricole Octeville | 100 |
| Une fleur pour 11 clochers | 110 |
| R.V.L (radio vallée de la Lézarde) | 50 |
| Agir avec Becquerel | 0 |
| Asso Rando en Caux | 0 |
| Asso SHPA (protection des animaux) | 0 |
| *UDSP (union départementale sapeurs-pompiers)* | 100 |
| *Provision* | 290 |
| **TOTAL** | **19 000,00 €** |

La dépense sera prélevée à l’article 65748 du budget de l’exercice en cours ouvert pour la somme de **19 000 €.**

1. ***Finances****:* ***Budget primitif 2023 – Budget Communal***

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide**, à l’unanimité, d’adopter le Budget Primitif 2023 en sur-équilibre, comme suit, avec un excédent de recettes de 120 050,00 € en section de fonctionnement.

**Section d’Investissement**

Dépenses *(dont 241 188,00 € de restes à réaliser)* **864 000,00 €**

Recettes *(dont 150 227,00 € de restes à réaliser)* **864 000,00 €**

**Section de Fonctionnement**

Dépenses *(dont 0,00 € de restes à réaliser)* **1 744 950,00 €**

Recettes *(dont 0,00 € de restes à réaliser)* **1 865 000,00 €**

1. ***Finances****:*  ***actualisation des tarifs***

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à 12 voix pour et 2 abstentions**:

* d’approuver les nouveaux tarifs ci-dessous à effet au 1er septembre 2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Restaurant scolaire** |
|   | repas enfant Fontenaysien | 4,40 € | 4,45 € | **4,60 €** |
|   | repas enfant hors commune | 4,90 € | 4,95 € | **5,20 €** |
|   | accueil PAI | - | 1,50 € | **1,50 €** |
|   | repas adulte | 5,40 € | 5,50 € | **5,70 €** |
|   | repas exceptionnel |   | 7,00 € | **7,00 €** |
| **Accueil périscolaire au ¼ d’heure** |
|   | enfant Fontenaysien | 0,75 € | 0,75 € | **0,80 €** |
|   | enfant hors commune | 1,13 € | 1,13 € | **1,15 €** |
| **Location salle polyvalente** |
| ***vin d'honneur/repas samedi ou dimanche jusqu'à 20 h***  |   |   |  |
|   | Fontenaysiens | 230,00 € | 250,00 € | **300,00 €** |
|   | hors commune | 290,00 € | 310,00 € | **350,00 €** |
| mise à disposition de l'armoire chauffante | 40,00 € | 50,00 € | **60,00 €** |
| ***associations de Fontenay (hors AG)***  | gratuit | gratuit | **50,00 €** |
| *Il n’y a plus de gratuité* |
| ***associations hors commune*** |   | 250,00 € | 250,00 € | **350,00 €** |
| ***commercial*** |   | 420,00 € | 500,00 € | **500,00 €** |
| **forfait ménage** |   | 150,00 € | 150,00 € | **150,00 €** |
| **Cimetières** |
|   | Concession 15 ans | 140,00 € | 150,00 € | **180,00 €** |
|   | Concession 30 ans | 280,00 € | 300,00 € | **360,00 €** |
|   | Concession 50 ans | 480,00 € | 500,00 € | **550,00 €** |
| Cavurne / Colombarium 15 ans | 135,00 € | 150,00 € | **170,00 €** |
| Cavurne / Colombarium 30 ans | 270,00 € | 300,00 € | **340,00 €** |
|   | Plaque de recouvrement | 180,00 € | 200,00 € | **220,00 €** |

1. ***Travaux : transformation de l’ancienne école en Pôle Services aux Habitants***

Madame le Maire rappelle qu’à l’issue d’une réunion avec les commerçants ambulants à qui sera dédié l’espace « marché de producteurs », il s’est avéré que l’accès de leurs véhicules serait compromis par la configuration exigüe des lieux. Par conséquent, elle présente les caractéristiques des travaux complémentaires demandés à l’entreprise PH Services pour remédier à ce problème non compris dans le marché initial, à savoir :

* Démolition d’un muret
* Création d’une ouverture vers le parking

Ces travaux sont donc traités hors marché, pour un montant de 9 333,33 € HT, selon le devis n° DC220500 du 10 mars 2023.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l’unanimité** :

* Valide le devis de travaux complémentaires pour un montant de 9 333,33 € HT.
1. ***Travaux : Projet gymnase – choix du scénario***

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l’unanimité** décide :

* D’approuver le projet de travaux de construction d’un nouveau gymnase pour un montant de **4 841 870,00 € hors taxes** et de poursuivre avec l’AMO, cabinet SYNOPSIS, la réflexion sur la procédure de marché à retenir.
* D’autoriser Mme le Maire à solliciter toutes les subventions possibles auprès des différents financeurs potentiels (Etat, Région Normandie, Département de Seine Maritime, CU Le Havre Seine Métropole…).
1. ***Travaux : Etude de la mise en œuvre d’une centrale solaire photovoltaïque en toiture du bâtiment communal « groupe scolaire Thomas Pesquet » par le SDE76***

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal à l’unanimité :**

* **DECIDE** d’étudier la mise en œuvre d’une centrale solaire photovoltaïque sur « *groupe scolaire Thomas Pesquet »* réalisée sous la maîtrise d’ouvrage du SDE76 et nécessitant la mise à disposition de la toiture du bâtiment communal ;
* **DEMANDE** au SDE76 d’établir la convention de mise à disposition et d’occupation de la toiture en vue de l’installation d’une centrale de production solaire photovoltaïque par le SDE76, et toute autre convention nécessaire à la réalisation de l’opération ;
* **AUTORISE** Madame la Maire à prendre contact avec le SDE76 pour connaître les termes de(des) la(les) convention(s) liée(s) à la réalisation de la centrale solaire ainsi que les modalités détaillées de l’intervention du SDE76 ;
1. ***Divers : Colis des Anciens / âge***

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l’unanimité** d’approuver l’octroi d’un colis aux personnes âgées de la commune à partir de l’âge de 70 ans

1. ***Divers : Convention Association CEPEE***

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à 12 voix pour et 2 contre**

* d’approuver la conclusion d’un accord par convention avec l’association « la CEPEE » pour la mise à disposition d’un terrain communal situé chemin de Buglise cadastré ZD n° 77 d’une contenance de
1ha 02a 56 ca classé en zone Nv dans le PLU,
* d’entériner la mise à disposition à titre gracieux.
1. ***ZAC le Nerval – Rétrocession de 2 parcelles de voiries – tranches 5 & 6***

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide** à l’unanimité :

* de procéder à l'acquisition à titre gratuit auprès de la société FONCIER CONSEIL SNC ou toute personne physique ou morale qui s'y substituerait des parcelles sises à Fontenay suivantes :

 **Référence cadastrale Contenance cadastrale**

 ZD n° 428 2 098 m²

 ZD n° 430 4 352 m²

* de dire que la parcelle ZD n° 417 est exclue de la rétrocession le temps de la construction des logements sociaux ;
* de dire que les frais d’acte et de division seront à la charge du vendeur pour les parcelles acquises.

***Questions diverses***

1/ O. LEMAIRE : il faudra être particulièrement vigilant au respect « chantier propre » pour ce qui concerne les prochains travaux de construction NEXITY GFI sur la ZAC. Demande expresse de M. GUYADER, président de la commission extramunicipale environnement.

*Réponse* : c’est un impératif de la mairie, déjà transmis à NEXITY.

2/ B. FOUQUÉ : penser à bien inscrire dans le cadre du PLUi la propriété MONTFORT comme un « espace réservé et protégé ».

*Réponse* : cette propriété est déjà identifiée comme telle et on réfléchit à son devenir pour un projet porté par la commune avec l’aide de la CU LHSM.

3/ V. LECARPENTIER : il s’agit de désigner un suppléant pour représenter la commune au SDE 76.

*Réponse* : Loïc AUTEM, Nicolas GRANCHER ou Olivier LEMAIRE selon leur disposition. Pour la prochaine réunion, c’est Loïc AUTEM qui est désigné.

4/ L. AUTEM : serait-il possible de tracer un passage protégé rue Saint Michel (en face de l’abribus) pour sécuriser la traversée des élèves au retour du collège et du lycée ?

*Réponse* : c’est compliqué de rajouter un passage protégé à cet endroit, d’autant qu’il n’y a pas vraiment de trottoir en face de l’abribus… Peut-être prévoir une signalisation.

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h20.